

1С ТЕРМИНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ (7.7)

ВЕР. 1.33.1

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

вер. 2.1



**ОБЪЕДИНЕННАЯ СИСТЕМА
МОМЕНТАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2.	ВВЕДЕНИЕ.....	4
3.	БЫСТРЫЙ СТАРТ.....	5
4.	НАЧАЛО РАБОТЫ	6
4.1.	Предварительная подготовка.....	6
4.2.	Запуск приложения	6
4.3.	Главное окно приложения.....	7
4.4.	Настройка	8
4.4.1.	Настройки терминала.....	8
4.4.2.	Настройка списка провайдеров.....	11
5.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	12
5.1.	Прием платежей.....	12
5.2.	Перечисление средств субагенту	13
5.3.	Управление платежами	13
5.4.	Управление платежами из контекстного меню	15
6.	ПОЛУЧЕНИЕ ОТЧЕТОВ	17
7.	ПОЛУЧЕНИЕ НОВОСТЕЙ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А:	ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ПРОВАЙДЕРОВ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б:	ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ЧЕКА	22
СПИСОК РИСУНКОВ		23
СПИСОК ТАБЛИЦ.....		23
СПИСОК ПРИМЕРОВ.....		23

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Табл. 1. Термины и определения

Термин	Описание
Платеж	Процесс пополнения лицевого счета клиента в информационной системе поставщика услуг (например – пополнение баланса у сотового оператора).
Провайдер	Организация, предоставляющая населению услуги, за которые система уполномочена принимать платежи.
ИС (информационная система) провайдера	Набор внутренних правил и соглашений об учете счетов клиентов внутри провайдера.
Сервер	Центральный компьютер системы приема платежей, который осуществляет взаимодействие между терминалами и ИС провайдеров, также ведет учет дилерских счетов.
Терминал	Удаленная точка коммуникации с сервером системы приема платежей. В данном случае терминал представляет собой компьютер с установленной на нем специальной программой для автоматизации процесса приема платежей.
Оператор Пользователь Кассир	Человек, осуществляющий прием платежей с использованием терминала, знакомый с методикой его работы.
Клиент	Лицо, оплачивающее услуги Провайдера на терминале.
Транзакция	Блок информации о платеже, осуществленном клиентом. Первоначально транзакция формируется на терминале в соответствии с пожеланиями клиента, затем по защищенному каналу передается на сервер, после чего сервер приводит ее в соответствие с внутренними требованиями ИС нужного провайдера и осуществляет доставку до провайдера.
Чек	Документ, который содержит все реквизиты, необходимые для прояснения спорных ситуаций между клиентом и дилером системы приема платежей. Чек должен обязательно выдаваться клиенту. ЧЕК, РАСПЕЧАТЫВАЕМЫЙ ТЕРМИНАЛОМ, НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ФИСКАЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ.

2. ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство содержит инструкцию по установке и настройке, а также описание основных функций и возможностей ПО *1С Терминал*.

Приложение *1С Терминал* представляет собой модуль, позволяет осуществлять прием платежей в любой конфигурации *1С: Предприятие 7.7*.

ПРИМЕЧАНИЕ При использовании конфигурации «Торговля+Склад» также предусмотрена возможность учета поступления денежных средств за услуги по приему платежей.

3. БЫСТРЫЙ СТАРТ

Для начала приема платежей в программе 1С выполните следующее:

1. Скачайте файл обработки с сайта www.osmp.ru, раздел **Агентам → Скачать**, и сохраните его на локальный компьютер.
2. В системе *1С: Предприятие 7.7* откройте файл обработки (*paymentsOffline.ert*).
3. Введите параметры регистрации в системе (см. раздел [4.4](#)):
 - адрес сервера,
 - ID терминала,
 - логин и пароль персоны.

Нажмите кнопку **Вход** для авторизации в Системе.

4. На вкладке **Прием платежей** укажите параметры платежа (см. раздел [5.1](#)):
 - выберите провайдера,
 - введите номер счета/телефона,
 - в поля **от клиента** или **на счет** введите сумму платежа.
5. Нажмите кнопку **Провести** или **В очередь** (см. раздел [5.3](#)).

4. НАЧАЛО РАБОТЫ

4.1. Предварительная подготовка

На компьютере предварительно должна быть установлена система *1С: Предприятие* версии 7.7 и настроено соединение с Интернет.

Для работы с 1С терминалом вам необходимо скачать файл обработки:

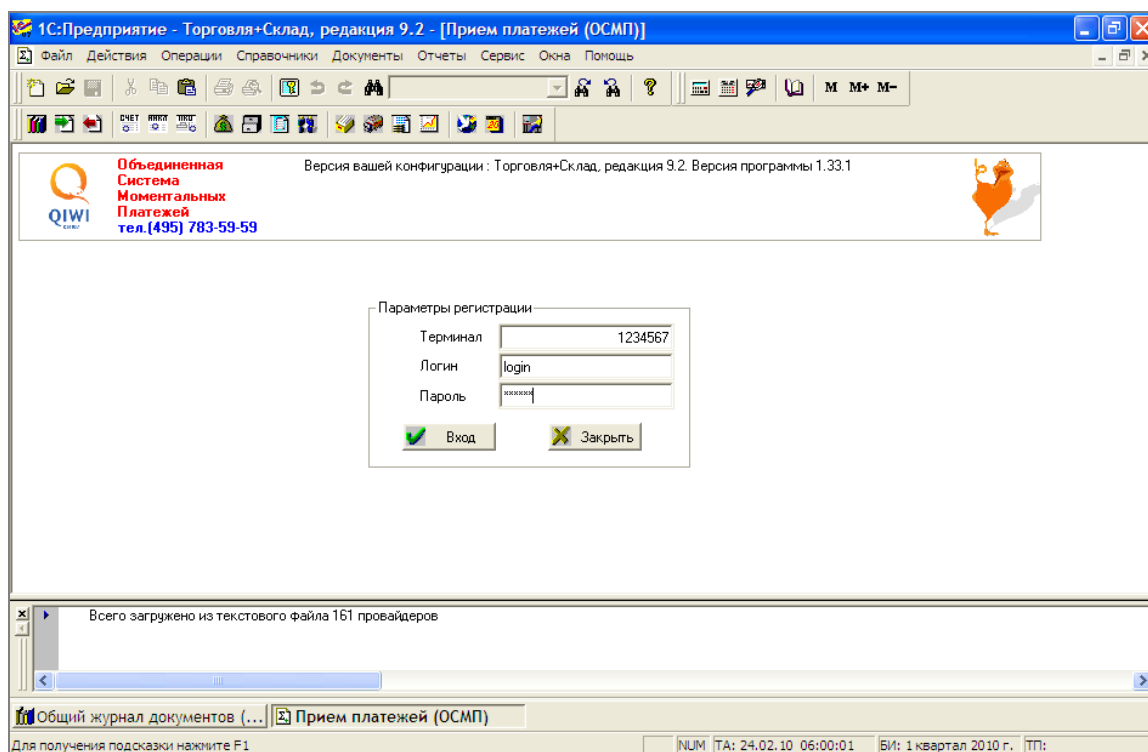
1. Зайдите на сайт www.osmp.ru.
2. Перейдите в раздел **Агентам** → **Скачать**.
3. Скачайте на локальный компьютер файл обработки (*paymentsOffline.ert*).

4.2. Запуск приложения

Для запуска 1С Терминала выполните следующее:

1. Запустите систему *1С: Предприятие 7.7*.
2. Выберите пункт меню **Файл** → **Открыть** и выберите файл *paymentsOffline.ert*. Будет открыто окно входа в систему ([Рис. 1](#)).

Рис. 1. Вход в систему



3. Укажите параметры регистрации:
 - **Терминал** – номер терминала;
 - **Логин** – логин персоны;
 - **Пароль** – пароль персоны.

ПРИМЕЧАНИЕ Терминал типа *1С Терминал (Сдача)*, а также персона с ролью *Продавец* должны быть зарегистрированы на сайте <http://portal.osmp.ru>.

4. Нажмите кнопку **Вход**.

Будет открыто главное окно терминала ([Рис. 2](#)).

При первом входе с сервера будут загружены тексты ошибок. В дальнейшем при каждом входе автоматически происходит загрузка всех необходимых для работы данных:

- комиссий,
- профилей комиссий,
- номерных емкостей.

ПРИМЕЧАНИЕ В случае неудачной авторизации в Журнале регистрации будет показано соответствующее сообщение.

Несмотря на это, будет открыто главное окно терминала, позволяющее вводить информацию о платежах и размещать их в очереди на проведение. Провести платежи можно будет только после успешной авторизации в Системе.

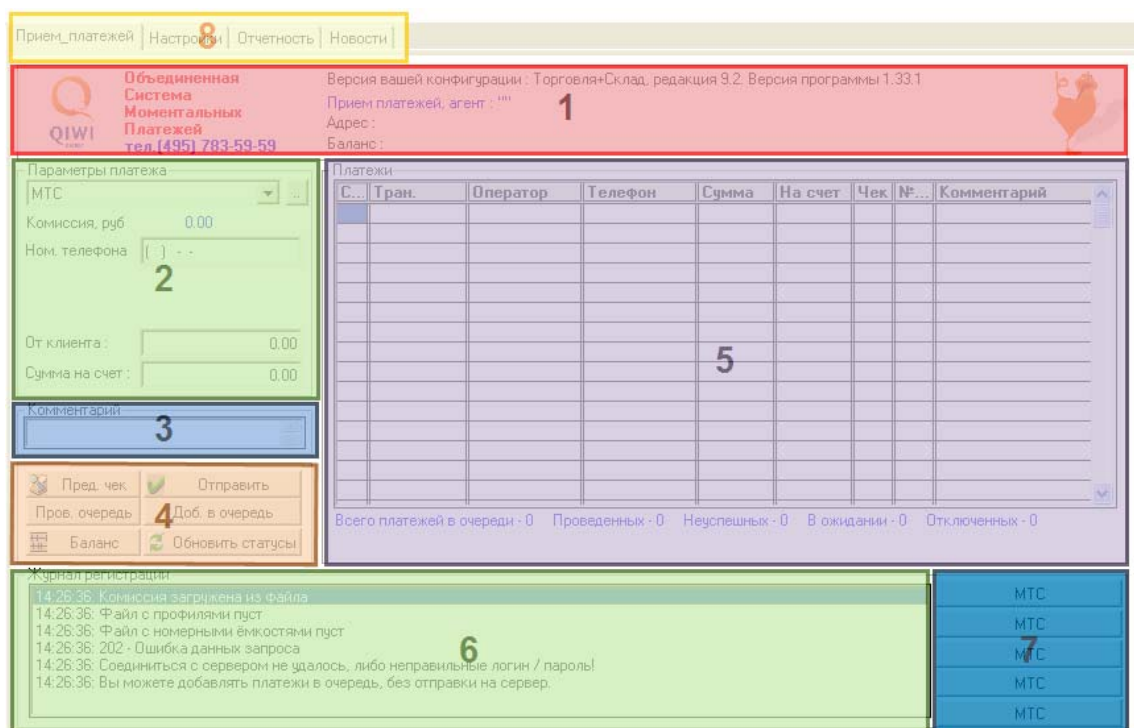
Настройка параметров авторизации выполняется на вкладке **Настройки**, в области [Параметры регистрации](#).




ВНИМАНИЕ! После первого запуска необходимо задать настройки терминала. Подробнее см. в п. [4.4](#).

4.3. Главное окно приложения

Главное окно приложения разделено на несколько рабочих областей ([Рис. 2](#)):

Рис. 2. Рабочие области окна программы



- **Панель информации** – содержит логотип ОСМП, а также следующую информацию:
 - Версию конфигурации и программы,
 - Адрес терминала,
 - Баланс агента в Системе.
- **Параметры платежа** – область предназначена для ввода данных о платежах (см. раздел [5.1](#)).
- **Управляющие кнопки** – в данной области содержатся кнопки, позволяющие управлять проведением платежей (см. раздел [5.3](#)).
- **Список платежей** – область содержит список принятых платежей с указанием детальной информации о платеже и текущего состояния:
 - **Статус** – отображается информация об успешном завершении платежа:
 - ⊕  – платеж был успешно проведен,
 - ⊕  – платеж не прошел,
 - ⊕  – платеж поставлен в очередь и будет проведен по команде кассира или платеж отправлен на сервер и ждет обновления статуса.
 - ⊕ Отсутствие знака означает, что данный платеж был отменен пользователем, и он не будет проведен ни при каких условиях.
 - **Тран.** – отображены номера транзакций. По номеру терминала и номеру транзакции можно однозначно идентифицировать платеж в системе ОСМП.
 - **Оператор** – указаны названия провайдеров, услуги которых оплачиваются.
 - **Телефон** – номер телефона или счета, который оплачивает клиент.
 - **Сумма** – указана сумма, которую фактически отдал клиент кассиру.
 - **На счет** – указана сумма, которая попадет клиенту на счет.
 - **Чек** – если для платежа был создан чек, в столбце отображается значок монетки.
 - **№ чека** – номера распечатанных чеков.
 - **Комментарий** – вся информация, указанная кассиром в поле **Комментарий**.
- **Журнал регистрации** – отображает список событий.
- **Кнопки выбора провайдера** – кнопки быстрого выбора часто используемых провайдеров. Подробнее о настройке кнопок см. раздел [4.4.2](#).
- **Закладки** – с помощью закладок осуществляется переход в другие окна приложения:
 - **Прием платежей** – основное окно, из которого осуществляется прием платежей (подробнее читайте в разделе [5.1](#)).
 - **Настройки** – настройка основных параметров программы (подробнее читайте в п. [4.4](#)).
 - **Отчетность** – позволяет получать отчеты (подробнее читайте в п. [6](#)).
 - **Новости** – позволяет получить последние новости (подробнее читайте в п. [7](#)).



4.4. Настройка

4.4.1. Настройки терминала




Для внесения изменений в настройку терминала используется закладка **Настройки** ([Рис. 3](#)).

Рис. 3. Закладка «Настройки» терминала

Окно настроек состоит из следующих областей:

- **Фискальный регистратор** – настройка данных для чека:
 - **Касса** – нажмите на кнопку , для того чтобы выбрать из справочника кассу, на которой будет печататься чек;
 - **Платеж** – нажмите на кнопку , для того чтобы выбрать из справочника наименование номенклатуры для чека;
 - **Предлагать напечатать чек** – отметьте флаг, чтобы программа предлагала печатать чек при добавлении в очередь и отправке платежей.

ПРИМЕЧАНИЕ Настройки данной области доступны только для конфигурации «Торговля+склад».

- **Настройка горячих клавиш** – см. раздел [4.4.2](#).
- **Общие для документов** – настройки данной области необходимы для формирования чека ККМ:
 - **Фирма** – выберите из справочника (по кнопке ) название фирмы.
 - **Валюта** – выберите из справочника (по кнопке ) нужную валюту.
 - **Склад** – выберите из справочника (по кнопке ) нужный склад.

ПРИМЕЧАНИЕ Настройки данной области доступны только для конфигурации «Торговля+склад».

- **Тек. транзакция** – номер последней транзакции.
- **Последний номер чека** – последний номер чека.
- **Параметры регистрации** – настройка параметров авторизации на сервере.

- **Терминал** – номер терминала;
 - **Логин** – логин персоны;
 - **Пароль** – пароль персоны;
 - **Вход** – нажмите кнопку для авторизации в системе.
- **Адрес сервера** – настройка адреса сервера ОСМП.
Можно использовать один из стандартных серверов или указать **свой**.

ПРИМЕЧАНИЕ Поле **Свой** используется только в случае смены обоих стандартных адресов серверов, т.к. позволяет изменить адрес без загрузки новой обработки.

- **Обновление статуса отправленных платежей** – настройка периодичности автоматического обновления информации о платежах на странице **Прием платежей**.

ПРИМЕЧАНИЕ Если значение периода равно 0, обновление производится не будет.
Минимальный период обновления равен 30 секундам.

- **Платежи при недостаточном балансе** – управление возможностью проведения платежей при недостаточном балансе агента.
При попытке провести платеж на сумму, превышающую баланс агента (при установленном флаге **Запретить**), будет выдано соответствующее сообщение. Платеж не будет проведен.
- **Сохранение/обновление конфигурации** – управление настройками терминала:
 - **Сохранить настройки** – сохранить текущие настройки терминала для последующих запусков.
 - **Обновить данные с сайта** – обновить список ошибок, комиссии, номерные емкости с сервера ОСМП.
- **Настройка горячих клавиш** – настройка параметров быстрого вызова наиболее часто используемых провайдеров.

Для каждой комбинации клавиш выберите провайдера из выпадающего списка.

В дальнейшем при оплате услуг этого провайдера можно воспользоваться кнопкой быстрого вызова ([Рис. 2](#)) или комбинацией горячих клавиш:

Рис. 4. Настройка горячих клавиш

Настройка горячих клавиш	
SHIFT + F1	MTC
SHIFT + F2	Билайн
SHIFT + F3	МегаФон Москва
SHIFT + F4	НТВ+
SHIFT + F5	Перечисление

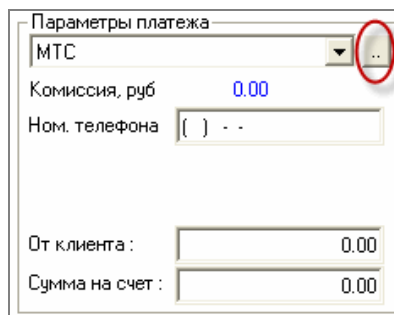
ПРИМЕЧАНИЕ После изменения [списка отображаемых провайдеров](#) горячие клавиши необходимо настроить заново.

4.4.2. Настройка списка провайдеров

Для настройки списка отображаемых провайдеров выполните следующее:

1. Нажмите кнопку  в области приема платежей:

Рис. 5. Настройка



Параметры платежа

MTS

Комиссия, руб 0.00

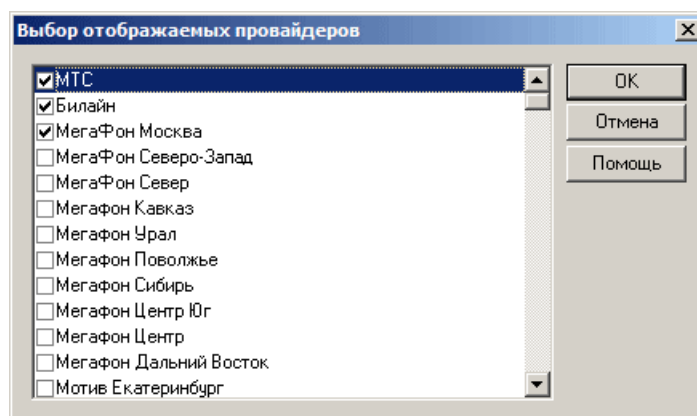
Ном. телефона () - -

От клиента : 0.00

Сумма на счет : 0.00

2. Отметьте нужных провайдеров:

Рис. 6. Настройка списка отображаемых провайдеров



Выбор отображаемых провайдеров

МТС

Билайн

МегаФон Москва

МегаФон Северо-Запад

МегаФон Север

МегаФон Кавказ

МегаФон Урал

МегаФон Поволжье

МегаФон Сибирь

МегаФон Центр Юг

МегаФон Центр

МегаФон Дальний Восток

Мотив Екатеринбург

OK

Отмена

Помощь

ПРИМЕЧАНИЕ Вы можете перечислить средства своему субагенту, для этого в списке провайдеров выберите пункт **Перечисление**, а ниже укажите счет агента, которому хотите перечислить средства.

Существует возможность ручной настройки простых провайдеров. Для получения более подробной информации см. [Приложение А](#).

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Прием платежей

Для проведения платежа выполните следующую последовательность действий:

Шаг 1. Введите номер телефона/счета

- **Ном. телефона (Номер счета)** – в поле укажите номер телефона или другого идентификатора клиента в системе провайдера.

Номер телефона вводится в формате (XXX)XXXXXXX, где в скобках указывается федеральный код оператора (например, (903)1234567). При оплате прямого московского номера телефон будет иметь вид (495)123-45-67.

ПРИМЕЧАНИЕ При оплате услуг провайдера *МГТС* дополнительно вводятся три параметра: **Номер телефона, Номер квартиры и Тарифный план.**

Шаг 2. Выберите провайдера

- **Провайдер** – при необходимости выберите нужного провайдера из списка.

ПРИМЕЧАНИЕ При вводе номера телефона/счета провайдер будет автоматически определен по загруженным номерным емкостям, но при необходимости его можно изменить.

Шаг 3. Ввод суммы платежа

- **От клиента** и **Сумма на счет** – поля предназначены для ввода суммы платежа:
 - ⊕ **От клиента** – сумма, которая фактически принята (или которую необходимо принять от клиента).
 - ⊕ **Сумма на счет** – сумма, которая будет зачислена на лицевой счет клиента (или которую необходимо зачислить на счет клиента).

При вводе суммы в одно из этих полей второе поле заполняется автоматически на основании данных о комиссии.

ВНИМАНИЕ! Максимальная сумма платежа ограничена и не должна превышать 14999.99 рублей.

В поле **Комиссия** отобразится сумма комиссии (в рублях), взимаемой с каждого платежа для выбранного провайдера.

ВНИМАНИЕ! Обязательно сообщите клиенту о комиссии за оказанные услуги.

Пример 1

Клиенту необходимо положить на счет 500 рублей.
В этом случае вы заносите в поле **Сумма на счет** сумму **500**.
На основании данных о величине комиссии система рассчитывает сумму, которую необходимо получить **От клиента**.

Пример 2

Клиент платит 500 рублей за услуги связи.

В этом случае вам необходимо сообщить клиенту о размере комиссии и занести в поле **От клиента** сумму **500**. Система рассчитывает сумму, которая будет зачислена на счет клиента (**Сумма на счет**).

Шаг 4. Ввод дополнительной информации о платеже

- **Комментарий** – внесите любую служебную информацию.

Шаг 5. Проведение платежа

Нажмите нужную управляющую кнопку. Описание управляющих кнопок см. в разделе [5.3](#).

5.2. Перечисление средств субагенту

1. Из списка провайдеров выберите пункт **Перечисление**.

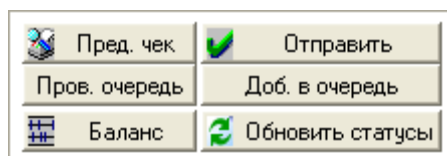
ПРИМЕЧАНИЕ Если в списке провайдеров отсутствует **Перечисление**, настройте список отображаемых провайдеров (см. раздел [4.4.2](#)).

2. Укажите счет субагента.
3. Введите сумму платежа.
4. Нажмите нужную кнопку. Описание управляющих кнопок см. в разделе [5.3](#).

5.3. Управление платежами

Управление платежами осуществляется с помощью управляющих кнопок ([Рис. 7](#)):

Рис. 7. Управляющие кнопки



- **Пред. чек** – открывает печатную форму **Заявка на оплату** для сверки с клиентом в правильности внесенных данных о платеже (Рис. 8).

ПРИМЕЧАНИЕ Распечатать чек вы можете на любом принтере или фискальном регистраторе, который подключен к 1С.

Рис. 8. Пред. чек

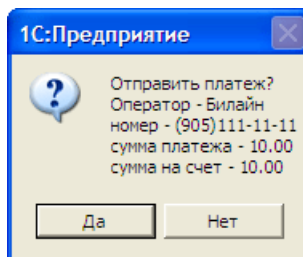
Заявка на оплату	
Ном. телефона (905)111-11-11	
Сумма :	10,00
<i>Десять рублей 00 копеек</i>	
Подпись клиента: _____	

- **Отправить** – отправка платежа на сервер.

Программа отправляет платеж в очередь обработки сервера и следит за статусом платежа в ручном или автоматическом режиме:

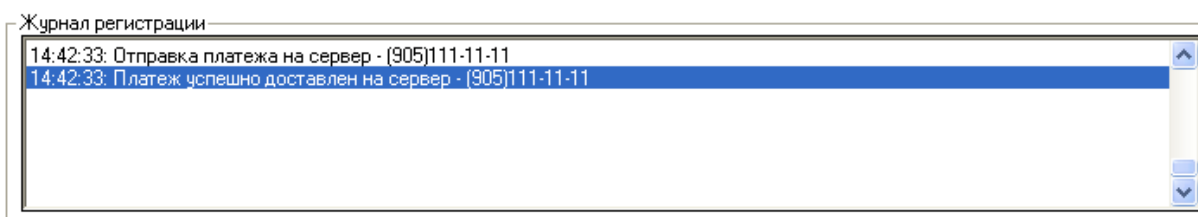
- 1) Выдача запроса на отpravку платежа и проверку реквизитов (Рис. 9);

Рис. 9. Окно подтверждения реквизитов платежа



- 2) Если было получено разрешение, производится отправка платежа на сервер, о чем свидетельствуют строки в журнале регистрации (Рис. 10).

Рис. 10. Информация о проведении платежа в журнале регистрации

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если проведение платежа по каким-либо причинам не было разрешено, об этом уведомляет соответствующая строка в журнале регистрации с указанием номера и пояснения ошибки.

Если в настройках терминала был установлен флаг **Предлагать напечатать чек**, будет предложено напечатать чек. При этом будет открыта печатная форма чека, предусмотренная обработкой:

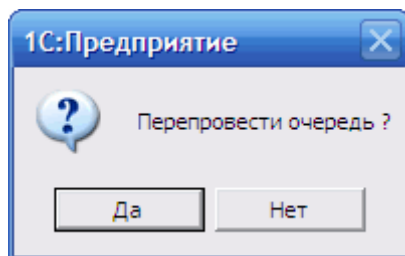
Рис. 11. Печатная форма чека

Продавец: XXXXXXXXXX			
Адрес: XXXXXXXXXX			
ЧЕК № 3			
25 Февраля 2010 г.			
Наименование	Количество	Цена	Сумма
платеж: (905)111-11-11 тр. XXXXXXXXXX	1	100,00	100,00
Сто рублей 00 копеек			

ПРИМЕЧАНИЕ Для конфигурации «Торговля+склад» при указании в настройках терминала **Кассы** и **Платежа** (область настроек **Фискальный регистратор**) будет открыта форма чека, предусмотренная конфигурацией (Рис. 17). Чек будет печататься автоматически при проведении платежа.

- **Пров. очередь** – отправка на сервер платежей, находящихся в очереди.
При выборе данной команды программа попросит вас подтвердить проведение очереди (Рис. 12).

Рис. 12. Подтверждение проведения очереди



- **Доб. в очередь** – сохранить платеж и не проводить его до команды пользователя. Эта функция полезна в случае, когда временно отсутствует связь с Интернет.

ПРИМЕЧАНИЕ При отсутствии связи приложение ставит платеж в очередь.

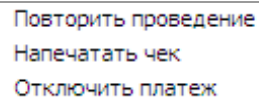
Поставленные в очередь платежи можно провести (при появлении связи) по кнопке **Провести очередь**.

- **Баланс** – обновление информации о балансе агента.
- **Обновить статусы** – обновление статусов платежей, отправленных на сервер.

5.4. Управление платежами из контекстного меню

При двойном щелчке мышью платеже в списке платежей откроется контекстное меню для данного платежа.

Рис. 13. Контекстное меню для платежа



Повторить проведение
Напечатать чек
Отключить платеж

- **Повторить проведение** – используется в тех случаях, когда платеж стоит в очереди на проведение, но из всей очереди надо провести только его.
- **Напечатать чек** – используется для печати чека по данному платежу. Данная функция может быть полезна, когда печать чека не указана по умолчанию.

ПРИМЕЧАНИЕ Распечатать чек вы можете на любом принтере или фискальном регистраторе, который подключен к *1С*.

- **Отключить платеж** – запрещает проведение стоящего в очереди платежа.

ВНИМАНИЕ! Отменить отправленные на сервер платежи невозможно.

Рис. 15. Отчет за период

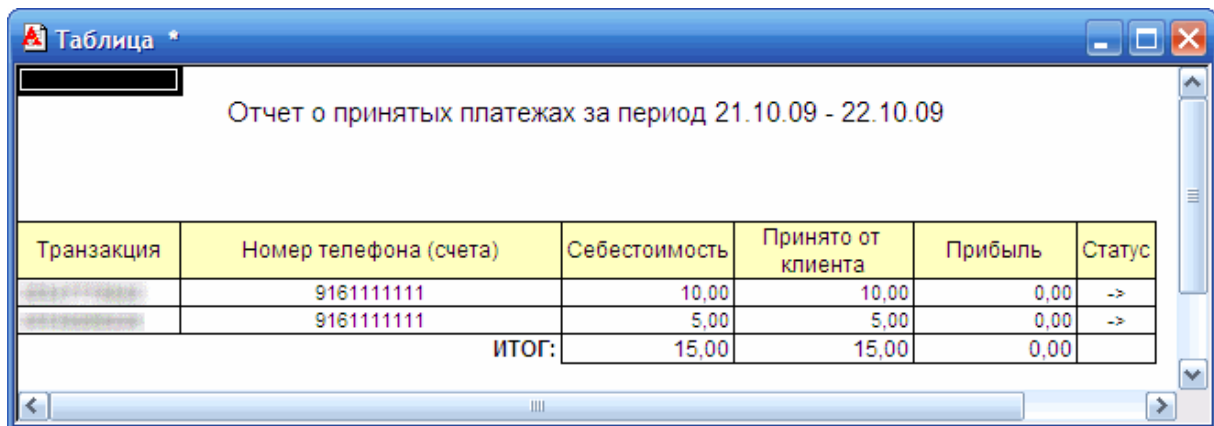


Таблица *

Отчет о принятых платежах за период 21.10.09 - 22.10.09

Транзакция	Номер телефона (счета)	Себестоимость	Принято от клиента	Прибыль	Статус
	9161111111	10,00	10,00	0,00	->
	9161111111	5,00	5,00	0,00	->
ИТОГ:		15,00	15,00	0,00	

- **Печать отчета (сегодня)** – печать платежей, проведенных за сегодняшний день:

- **Проведенные**
- **Неуспешные**
- **В ожидании**
- **Все**

При этом создается документ с таблицей, аналогичной **Отчету за период** (Рис. 15).

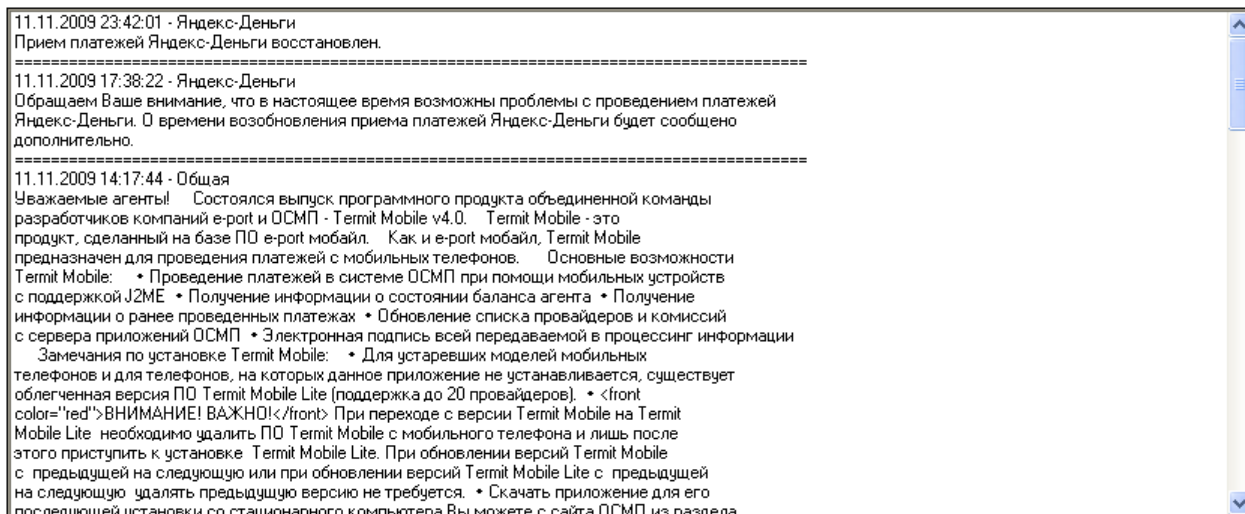
ПРИМЕЧАНИЕ Распечатать отчет вы можете на любом принтере, который подключен к 1С.

- **Печать отчета (за другой день)** – печать платежей, проведенных за любой день (в пределах 7 дней). Работает аналогично кнопке **Печать отчета (сегодня)**.

7. ПОЛУЧЕНИЕ НОВОСТЕЙ

На закладке **Новости** вы можете ознакомиться с последними новостями ([Рис. 16](#)).

Рис. 16. Новости



Для получения новостей выполните следующее:

ПРИМЕЧАНИЕ Убедитесь, что компьютер подключен к сети Интернет.

1. В полях **Новости за период** укажите период.
2. Нажмите кнопку **Запросить новости**. В окне будут отображены все новости за выбранный период ([Рис. 16](#)).

ПРИЛОЖЕНИЕ А: ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ПРОВАЙДЕРОВ

Изменить параметры загружаемых по умолчанию провайдеров, а также добавить новых "простых" (без экстра-полей) провайдеров можно, изменив содержимое файла **providers.txt**.

Для применения изменений, внесенных в файл настроек провайдеров, требуется перезапустить приложение.

ВНИМАНИЕ! Некорректное изменение данного файла может привести к исчезновению провайдеров из списка доступных в терминале.

Местоположение файла в ОС Windows XP (для других ОС может отличаться):

```
C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\osmp\1С-Terminal
```

Файл логически разделен на 2 части:

- инструкция по работе со списком провайдеров;
- настройки провайдеров.

Для каждого провайдера указываются следующие параметры:

- **Id** – идентификатор провайдера в системе ОСМП;
- **Name** – наименование провайдера для отображения в списке провайдеров;
- **Mask** – позволяет задать в каком виде должны вводиться авторизационные данные абонента при приеме платежей провайдера.
- **Text** – строка приглашения для ввода идентификатора абонента в системе провайдера. (Например: *Ном. лиц. счета, Ном. Договора или Ном. телефона и т.д.*)

ВНИМАНИЕ! Для внесения изменений вам необходимо **ТОЧНО** знать:

- **id** – должен соответствовать id провайдера, зарегистрированному в системе ОСМП
- **mask** – должен соответствовать типу авторизационных данных абонента провайдера.

Для внесения изменений в файл выполните следующее:

1. Откройте файл *providers.txt*.
2. Внесите требуемые изменения в соответствии с инструкцией, расположенной в верхней части файла.

ПРИМЕЧАНИЕ Изменяя порядок следования записей провайдеров в файле, вы изменяете порядок их отображения в приложении.

3. Сохраните файл.

ВНИМАНИЕ! Не изменяйте имя файла и его расположение.

4. Перезапустите 1С терминал.

Список провайдеров будет обновлен.

ПРИМЕЧАНИЕ Если в процессе добавления провайдера допущена ошибка, его не будет в списке доступных провайдеров.

Если в файл внесен неразрешенный провайдер (задается в настройках терминала на сайте <https://portal.osmp.ru>), при попытке работы с ним терминал выдаст сообщение об ошибке.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ЧЕКА

Рис. 17. Печатная форма чека, предусмотренная конфигурацией 1С

Продавец: _____				
Адрес: _____				
ТОВАРНЫЙ ЧЕК				
1 Марта 2010 г.				
Наименование	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
платеж: (222)222-22-22 тр. 5059190100	1.000	шт	1.11	1.11
Получено: 1.11 руб. Один рубль 11 копеек				
Продавец _____				

СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Вход в систему.....	6
Рис. 2. Рабочие области окна программы.....	7
Рис. 3. Закладка «Настройки» терминала	9
Рис. 4. Настройка горячих клавиш	10
Рис. 5. Настройка.....	11
Рис. 6. Настройка списка отображаемых провайдеров.....	11
Рис. 7. Управляющие кнопки	13
Рис. 8. Пред. чек.....	14
Рис. 9. Окно подтверждения реквизитов платежа	14
Рис. 10. Информация о проведении платежа в журнале регистрации.....	14
Рис. 11. Печатная форма чека	15
Рис. 12. Подтверждение проведения очереди.....	15
Рис. 13. Контекстное меню для платежа.....	16
Рис. 14. Закладка «Отчетность»	17
Рис. 15. Отчет за период	18
Рис. 16. Новости	19
Рис. 17. Печатная форма чека, предусмотренная конфигурацией 1С.....	22

СПИСОК ТАБЛИЦ

Табл. 1. Термины и определения.....	3
-------------------------------------	---

СПИСОК ПРИМЕРОВ

Пример 1	12
Пример 2	12